



Hiermit melde ich meinen Sohn/meine Tochter für folgende Angebote an: **Bitte ankreuzen!**

Kurse 2026:

Offener Treff
Turnen und Entspannen
Fit ins Wochenende
Bowling-Gruppe 1
Bowling-Gruppe 2
Bowling-Gruppe 3
Bowling-Gruppe 4
Kids-Bowling
Reit-Gruppe 1
Reit-Gruppe 2
Schwimm-Gruppe 1
Schwimm-Gruppe 2
Spiel-Schwimm-Gruppe
Freizeit-Club
Happy Friday
Kunst-Treff
Entspannungsgruppe
Kino-Sonntag
Back-Stube 1
Back-Stube 2
Koch-Studio
Mädels-Treff
Stammtisch

Projekte 2026:

Garten-AG
Showtanz-Gruppe
Wir entdecken den Ruhrpott
Sip and Paint

Osterferien 2026:

Osterspektakel

- 1. Woche: 30.03. – 02.04.2026 (Mo-Do)
- 2. Woche: 07.04. – 10.04.2026 (Di-Fr)

Sommerferien 2026:

Stadtranderholung

- 1. Woche: 20.07 – 24.07.2026
- 2. Woche: 27.07. – 31.07.2026

Rheinberger Sommer:

- 1. Woche: 20.07 – 24.07.2026
- 2. Woche: 27.07. – 31.07.2026

Camp 18:

- 1. Woche: 20.07 – 24.07.2026
- 2. Woche: 27.07. – 31.07.2026

Sommerspektakel:

- 4. Woche: 10.08. – 14.08.2026
- 5. Woche: 17.08. – 21.08.2026
- 6. Woche: 24.08. – 28.08.2026

Herbstferien 2026:

Herbstspektakel

- 1. Woche: 19.10. – 23.10.2026
- 2. Woche: 26.10. – 30.10.2026

Urlaubsfahrten 2026:

Ferien unter'm Windrad:

30.03.2026 – 03.04.2026

Fingerhutshof:

15.05.2026 – 17.05.2026

Urlaub in Belgien:

26.10.2026 – 30.10.2026

Einzelveranstaltungen 2026:

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 10.01.2026: Pyjama-Party | 30.05.2026: Schatzsuche |
| 17.01.2026: Alpenpark Neuss | 07.06.2026: Kernies Wunderland |
| 24.01.2026: Shopping-Tag | 20.06.2026: Irland Twisteden |
| 01.02.2026: Battle room | 11.07.2026: Fußballgolf |
| 16.02.2026: Karnevalsparty 1 | 15.08.2026: San Hejmo Festival |
| 16.02.2026: Karnevalsparty 2 | 26.09.2026: Oktoberfest |
| 28.02.2026: Adventica | 17.10.2026: Moviepark Halloween |
| 01.03.2026: Topgolf | 31.10.2026: Halloweenparty 1 |
| 14.03.2026: XXL-Minigolf | 31.10.2026: Halloweenparty 2 |
| 22.03.2026: Zocker-Halle | 21.11.2026: Trampolin springen |
| 29.03.2026: Kreativwerkstatt | 28.11.2026: Schlager-Party |
| 30.04.2026: Tanz in den Mai | 11.12.2026: Raclette |
| 01.05.2026: Zoopark Overloon | 13.12.2026: Weihnachtsbäckerei 1 |
| 23.05.2026: Flachsmarkt | 13.12.2026: Weihnachtsbäckerei 2 |
| 25.05.2026: Kirmes | 19.12.2026: Weihnachtswerkstatt |



Bitte ausfüllen:

Vor- und Nachname:

Straße:

PIZ und Ort:

Telefon:

Mobil:

Geburtsdatum:

Email:

RollstuhlfahrerIn: Ja Nein

Ich erkenne die Anmelde-/Teilnahmebedingungen an: Ja Nein

Ort: Datum:



Sie können das ausgefüllte PDF direkt per Mail an folgende Adresse senden:
ricarda.buescher@cwwn.de

Das PDF ist ohne Unterschrift gültig.

1. Anmeldung:

Eine Anmeldung muss schriftlich mit dem Anmeldebogen in der Heftmitte erfolgen. Nach der Anmeldung erhalten Sie schriftlich eine verbindliche Rückmeldung für die einzelnen Angebote. Für alle Angebote gibt es eine begrenzte Teilnehmerzahl und einen Anmeldeschluss.

Wenn sich zu wenige für ein Angebot anmelden, muss das Angebot leider ausfallen. Bei zu vielen Anmeldungen gibt es eine Warteliste. Wir behalten uns vor, die Plätze nicht nur nach Eingang der Anmeldung zu vergeben, sondern auch andere Kriterien zu berücksichtigen (z.B. Geschlechterverteilung, Betreuungsbedarf, Pflegebedarf, soziale Gründe).

2. Absage:

Die Abmeldung muss in jeglichem Fall bei der Koordination erfolgen.

2.1. Kurse und Einzelangebote**2.1.1. Absagen ohne Kosten**

Einzelne Kurstermine können schon vor Beginn des ersten Kurstermins im Formular zur „Kursbestätigung“ abgesagt werden.

2.1.2. Absagen mit Verwaltungskosten

Bei Absagen, die nach der Abmeldefrist, aber mind. 24 Stunden vor dem Angebot eingehen, stellen wir eine Verwaltungsgebühr von 10 Euro pro Angebot privat in Rechnung.

2.1.3. Absagen mit kompletten Kosten

Absagen, die nicht 24 Stunden vor Beginn des Angebots eingehen, werden zu 100 % mit der Pflegekasse abgerechnet.

2.1.4. Ausnahmen

Ausgenommen von den oben aufgeführten Regelungen sind Krankheiten des Teilnehmenden mit ärztlicher Bescheinigung oder kurzfristige Verhinderungen, wie z.B. Krankenhaus- oder Kuraufenthalt. Die ärztliche Bescheinigung muss mind. eine Woche nach dem Angebot vorliegen.

Auch Pauschalbeträge, die bei einigen Angeboten (z.B. die Reitgruppe) anfallen, sowie bereits entstandene Kosten (z.B. Eintrittskarten) werden trotz fristgerechter Absage privat in Rechnung gestellt.

Die Pauschalbeträge werden im jeweiligen Angebot gekennzeichnet. Ausgenommen von dieser Regelung ist hier die Absage von Kursterminen vor Beginn des ersten Kurstermins im Formular zur „Kursbestätigung“.

2.2. Urlaubsfahrten

Bei der Absage einer Urlaubsfahrt berechnen wir bis vier Wochen vorher 25 %, zwei Wochen vorher 50 % und eine Woche vorher 100 % des im Heft angegebenen Preises. Ein Rücktritt von der verbindlichen Anmeldung muss schriftlich erfolgen (Postweg oder Mail). Der Eingangszeitpunkt entscheidet über die anfallenden Rücktrittsgebühren. Ausgenommen von dieser Regelung sind Krankheiten des Teilnehmers mit ärztlicher Bescheinigung. Die ärztliche Bescheinigung muss mind. eine Woche nach dem Angebot vorliegen. In diesem Fall werden Ihnen keine Betreuungskosten, sondern lediglich die bereits entstandenen Kosten für die Unterkunft und ggf. weiteren Materialkosten in Rechnung gestellt.

2.3 Oster-, Sommer- und Herbstferien-camps

Bei Absage der wochenweisen buchbaren Angebote in den Sommerferien und Herbstferien berechnen wir bis drei Wochen vor Beginn 25 %, zwei Wochen vor Beginn 50 % und eine Woche vor Beginn 100 % des im Heft angegebenen Preises. Die Absage muss schriftlich erfolgen (Postweg oder Mail). Der Eingangszeitpunkt entscheidet über die anfallenden Rücktrittsgebühren. Ausgenommen von dieser Regelung sind Krankheiten des Teilnehmers mit ärztlicher Bescheinigung. Die ärztliche Bescheinigung muss mind. eine Woche nach dem Angebot vorliegen. In diesem Fall werden Ihnen keine Betreuungskosten, sondern lediglich die bereits entstandenen Kosten für evtl. vorgenommene Buchungen und ggf. Materialkosten in Rechnung gestellt.

3. Weitere Kosten:

Die jeweiligen Kosten werden jeweils bei jedem Angebot einzeln angegeben. Durch die Kosten werden die Ausgaben für die Betreuung und teilweise für Eintritte und Verpflegung gedeckt.

Bei einigen Angeboten müssen der Eintritt und die Verpflegung selbst getragen werden. Dies wird in der Beschreibung des jeweiligen Angebots deutlich.

Wenn die Gelder der Pflegekasse aufgebraucht sind und an Angeboten teilgenommen wurde, müssen Sie die Kosten privat begleichen. Bei ausbleibender Zahlung wird die Betreuung eingestellt und ein Mahnverfahren eingeleitet. Bitte nehmen Sie in diesem Fall immer rechtzeitig Kontakt mit uns auf!

4. Betreuung:

Während der Veranstaltung werden die Teilnehmer/innen durch Honorarkräfte des FuDs betreut. Die Honorarkräfte erhalten durch den FuD eine Basisqualifizierung. Der Betreuungsschlüssel richtet sich nach dem jeweiligen Betreuungsbedarf der angemeldeten Teilnehmer/innen und der Art des Angebots.

5. Versicherung:

Der FuD der Caritas Wohn- und Werkstätten Niederrhein gGmbH übernimmt keine Haftung, wenn ein Teilnehmer Schaden an Kleidung oder Eigentum verursacht. Bitte achten Sie darauf, dass Schäden durch eine private Haftpflichtversicherung abgedeckt sind. Bei Unfällen oder Schäden an der eigenen Person übernimmt die Krankenkasse Ihres Kindes die notwendigen Behandlungskosten. Für Urlaubsfahrten muss sich jede/r Teilnehmer/in selbst um eine Reiserücktritts- und ggf. Auslandsversicherung kümmern.

6. Datenschutz:

Im ersten persönlichen Gespräch, im Anmeldeformular und im Stammbblatt werden von Ihnen personenbezogene Daten abgefragt. Um das Freizeitprogramm durchführen und

ggf. mit der Pflegekasse abrechnen zu können, nutzen wir diese Daten bzw. die Daten Ihres Kindes und speichern diese beim FuD ab. Wir nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften.

Für den Zweck und der Gewährleistung einer verantwortungsbewussten Betreuung werden personenbezogene Daten an Gruppenleitungen und Honorarkräfte weitergegeben, die für die Umsetzung der Betreuung relevant sind. Mit der Nutzung der FuD Angebote stimmen Sie dem automatisch zu.

7. Stammbblatt:

Die wichtigsten Informationen über die Teilnehmer/innen und Einverständniserklärungen werden im Stammbblatt abgefragt. Dieses erhalten Sie vor Beginn der ersten Teilnahme an einem Angebot. Das Stammbblatt muss vor der ersten Teilnahme eines Angebots ausgefüllt und unterschrieben an uns zurückgeschickt werden. Sie sind dafür verantwortlich, dass die Informationen des Stammbblatts immer aktuell sind. Teilen Sie uns Änderungen bitte sofort mit. Die Stammbblätter dienen als Grundlage der Betreuung und enthalten wichtige Informationen.

8. Einverständnis: Fotos und Videoaufnahmen

Im Rahmen der Angebote des FuDs werden Fotos und Videoaufnahmen gemacht. Diese verwenden wir, z.B. für die Gestaltung dieses Programmheftes oder um auch in der Öffentlichkeit über unsere Arbeit zu berichten. Wenn wir ein bestimmtes Foto oder Video verwenden wollen, sprechen wir Sie im Einzelfall an und holen uns Ihre Einverständniserklärung ein. Sollten Sie grundsätzlich gegen die Veröffentlichung von Fotos und Videoaufnahmen sein, informieren Sie uns bitte.